



ADESIONI 2018-2019

Note e istruzioni tecniche per i presidenti parrocchiali

Lettura da non perdere
ci sono varie
informazioni utili

Carissima/o Presidente,

in queste pagine troverai le informazioni utili per il rinnovo delle adesioni 2018-19.

Ti preghiamo quindi di **leggerle** con molta attenzione, di **seguire** le modalità indicate e **rispettare** i termini al fine di rendere più veloci le operazioni necessarie a trasmettere i dati al Centro Nazionale.

L'adesione infatti non è solo un adempimento burocratico, ma dice l'appartenenza alla vita dell'Azione Cattolica Italiana. Ti chiediamo quindi di **contattare** per tempo gli aderenti che ti sono affidati, di **curare** la proposta di associarsi a quanti in vario modo si sono avvicinati all'associazione e di **verificare** con discrezione i motivi di eventuali revoche. La festa dell'Immacolata sia anche quest'anno il momento del completamento dell'adesione con la benedizione e la consegna delle tessere e soprattutto l'incontro festoso di tutti gli associati della tua comunità parrocchiale.

La Segreteria rimane a disposizione per qualsiasi tuo dubbio che non trovi risposta in queste pagine.

Grazie della collaborazione e buon lavoro

La Segreteria diocesana

Tre novità

Ti preghiamo di porre particolare attenzione alle tre novità proposte quest'anno.

1) Indagine sul gradimento delle iniziative diocesane.

La riorganizzazione in corso nella nostra diocesi, la crescente difficoltà per alcuni di raggiungere Treviso, le mutate esigenze formative richieste dai singoli associati ci spingono a indagare sul gradimento delle proposte diocesane per poter eventualmente adeguare il nostro servizio alle associazioni parrocchiali. Ti preghiamo quindi di rispondere con attenzione insieme ai Responsabili parrocchiali e all'Assistente. La vostra pronta risposta potrà permetterci di adeguare le attività in programma già dai prossimi mesi (da anticipare per mail aci@diocesitv.it o consegnare con i documenti dell'adesione).

2) Censimento disponibilità per collaborazioni occasionali.

Le molte proposte diocesane, curate nell'organizzazione dalle equipe di settore o da specifiche commissioni, necessitano ovviamente di collaborazioni che a volte richiedono competenze particolari. Ti chiediamo di indagare tra i tuoi associati per verificare la disponibilità a mettere occasionalmente a servizio dell'associazione diocesana eventuali competenze personali. Ti garantiamo che la collaborazione con il Centro Diocesano offre l'occasione di conoscere questa dimensione associativa e permette di entrare nel cuore della vita associativa accostandosi allo stile di fraternità e corresponsabilità che caratterizzano le commissioni e i gruppi di lavoro diocesani.

3) Adesione online da AcPortal

Nel sito associativo www.actreviso.it seguendo il percorso Adesioni – AcPortal, si potrà provvedere singolarmente all'inserimento di una nuova richiesta di adesione all'AC o al rinnovo, che diventeranno effettivi con la conferma da parte della Segreteria diocesana successiva al controllo del versamento della quota prevista.

Le singole richieste di adesione saranno visibili ai Presidenti delle associazioni interessate che potranno raccogliere le quote e provvedere ad un versamento unico per l'associazione.

Per favorire questa modalità di adesione, le associazioni che ne faranno richiesta entro il 20 novembre, dopo aver completato le operazioni di inserimento, potranno richiedere l'inoltro delle tessere a mezzo corriere, corrispondendo un contributo per le spese di spedizione. A breve, maggiori dettagli.

ORARI SEGRETERIA

Per la consegna in Centro diocesano dei moduli di adesione si potrà provvedere nelle settimane di **ottobre** e **novembre** con il consueto orario di apertura della segreteria (martedì – mercoledì-venerdì dalle 9.00 alle 13.00, giovedì dalle 14.00 alle 19.30 sabato dalle 9.00 alle 12.00), **preferibilmente previo appuntamento**, in modo da evitare attese.

Inoltre la segreteria, nei giorni qui sotto riportati, osserverà i seguenti orari:

Lunedì 27 novembre	dalle 9.00 alle 13.00 dalle 20.30 alle 22.00
Sabato 1 dicembre	dalle 9.00 alle 17.00
Lunedì 3 dicembre	dalle 9.00 alle 13.00 dalle 20.30 alle 22.00
Martedì 4 dicembre	dalle 9.00 alle 17.00
Mercoledì 5 dicembre	dalle 9.00 alle 13.00 dalle 20.30 alle 22.00
Giovedì 6 dicembre	dalle 9.00 alle 17.00
Venerdì 7 dicembre	dalle 9.00 alle 13.00

Attenzione: Casa Toniolo è sede di numerosi uffici diocesani; soprattutto al mattino non è garantita la possibilità di parcheggiare all'interno.

In tali orari si riceverà **solo per appuntamento** concordato con la segreteria (tel. 0422.576878) **entro il 22 novembre**.

Per chi si presentasse senza aver fissato l'appuntamento, non è possibile garantire la possibilità di consegnare le adesioni.

In caso di **disdetta** dell'appuntamento si prega cortesemente di **avvisare tempestivamente** la segreteria.

QUOTE

Le quote sono rimaste invariate.

	Quota ordinaria	Nucleo fam. da 2 a 3	Gratuità (nucleo fam. oltre 3)
Adulti nati dal 1988 e precedenti	28,00€	26,00€	
Coppia di sposi (2 adulti)		43,00€	
Coppia di sposi (adulto + giovane)		38,00€	
Coppia di sposi (2 giovani)		35,00€	
Giovani(26-30: nati 1989-1993 – 19-25: nati 1994-2000)	22,00€	19,00€	
Giovanissimi nati 2001-2004	18,00€	16,50€	
ACR(12-14: nati 2005-2006-2007 – 9-11: nati 2008-2009-2010 – 6-8:nati 2011-2012-2013	14,00€	12,00€	
Piccolissimi 0-5 anni nati: 2014-2019	14,00€	12,00€	

Esempi

1) famiglia composta da tre persone (marito+moglie+figlioacr) le quote saranno: euro 43,00 (marito/moglie) + euro 12,00 (figlio Acr).

2) famiglia composta da quattro persone (marito+moglie+figlio/giovane+figlio/giovanissimo) le quote saranno: euro 43,00(marito/moglie) + euro 19,00(figlio/giovane) + euro 0 quota gratuita (figlio/giovanissimo)

3) famiglia composta da sei persone (marito+moglie+figlio/gv.mo+figlio/gv.mo+figlio/acr+figlio/acr) le quote saranno: euro 43,00(marito/moglie)+euro 16,50 (figlio gv.mo)+gratis(figlio/gv.mo)+gratis(figlio/acr)+gratis(figlio/acr).

Ricordiamo:

- Venerdì **7 dicembre 2018** è la scadenza opportuna per presentare le adesioni **rinnovate** in segreteria e poter quindi celebrare la Festa dell'adesione nel giorno dell'Immacolata.
- **Oltre il 31 gennaio 2019** il Centro Nazionale considererà rinnovate tutte le adesioni non precedentemente ed esplicitamente **revocate**. Quindi è assolutamente necessario inoltrare eventuali revoco entro tale data. Si raccomanda di verificare con delicatezza i motivi del mancato rinnovo.
- **Fino al 31 maggio 2019** potranno essere inserite adesioni **nuove** (non rinnovi!) per l'anno 2018-19
- Possono aderire i bambini di 0 – 5 anni (nati 2014-2019);
- Per le coppie di sposi, l'AC diocesana conferma ancora, oltre allo sconto del 15% previsto per i familiari, un **"bonus coppia di sposi" di 5,00 euro già detratto dalla quota complessiva dovuta dal nucleo familiare.**

Attenzione: sulla scheda di adesione la quota indicata per le coppie è complessiva (marito e moglie).

(Esempio: Rossi Antonio sposato con Bianchi Maria. Nella scheda di Antonio troverò quota Coppia Sposi € 43,00 e sulla scheda di Maria troverò quota Coppia Sposi € 43,00. La quota da pagare per Antonio e Maria sarà di € 43,00. Lo stesso per Coppia Sposi nucleo familiare fino a 3 e Coppia Sposi nucleo familiare oltre a 3 persone).

MODULI

Nel bustone troverete:

1. SCHEDA DI ADESIONE per ciascun aderente già completa dei dati caricati come da adesioni 2017-2018.

- **Ogni aderente deve verificare che i dati riportati siano esatti** per evitare spiacevoli disguidi. *Per le donne coniugate indicare cognome da nubile.*

Nota: indicazione e-mail. Si raccomanda di scrivere gli indirizzi e-mail in modo chiaro e leggibile (facendo particolare attenzione a punti, trattini ...).

Nota: indicazione privacy. Porre particolare attenzione alle firme richieste per i consensi relativi al trattamento dei dati personali. Far presente che negare il consenso riduce la possibilità di comunicare informazioni utili e che favoriscono il senso di appartenenza all'associazione.

Nota: firme sottoscrizione adesione. Non potranno essere accettati moduli privi della firma per sottoscrizione della richiesta di adesione. In particolare per le adesioni dei minorenni i moduli dovranno essere firmati dal genitore esercente la patria potestà o dal tutore legalmente assegnato.

- Nel caso in cui un aderente non rinnovi l'adesione (dopo aver verificato e accuratamente accertato il non rinnovo), il nome va depennato (con una penna rossa) dalla scheda che va riconsegnata in segreteria.

Attenzione: nel caso in cui un aderente appartenente ad un gruppo familiare non rinnovi l'adesione, va depennato (con una penna rossa) solo quel nome.

- Per gli aderenti in nucleo familiare riportare su schedina in basso solo i componenti del nucleo che aderiscono all'AC, non di tutta la famiglia.

2. ELENCO ADERENTI SINTETICO

3. ELENCO RESPONSABILI "indicare/verificare indirizzo e-mail. Le comunicazioni associative vengono inoltrate esclusivamente con questa modalità. **Si prega di abbinare il nominativo di ciascun responsabile con un indirizzo e-mail** (eventualmente di persona che si presta a riferire le comunicazioni ricevute). Si ricorda che è l'unico modo per ricevere comunicazioni relative al servizio svolto.

4. SCHEDA ADESIONE PER NUOVI ADERENTI

Questo modulo deve essere compilato con **tutti** i dati anagrafici dai nuovi aderenti.

(Nel bustone trovi 1 modulo in bianco per ogni settore e articolazione che potrai fotocopiare per i nuovi aderenti; se hai bisogno di più copie potrai chiederne in segreteria)

5. MODULO RIEPILOGATIVO NUOVI ADERENTI

6. RIEPILOGO GENERALE TESSERAMENTO ASSOCIAZIONE PARROCCHIALE E MODULO GENERALE RIEPILOGO TESSERE

7. FOGLIO DI AIUTO PER IL CALCOLO TOTALE QUOTE DIVERSIFICATE PER ETÀ E NR. COMPONENTI (FOGLIO FACOLTATIVO)

8. ELENCO E MODULO PER AGGIUNTE SUCCESSIVE ALLA PRIMA CONSEGNA

PAGAMENTO

Il pagamento potrà essere effettuato con:

- CONTO CORRENTE POSTALE nr. 11926318

Intestato a: Azione Cattolica Italiana Diocesi di Treviso – via A.G. Longhin 7 – 31100 Treviso –
come da bollettino che trovate nel bustone.

Si ricorda di scrivere sul bollettino postale nome e codice Associazione nella causale dopo la dicitura "adesioni 2017-2018".

Alla voce eseguito da: indicare cognome e nome del presidente parrocchiale.

- BONIFICO POSTE ITALIANE

Codice IBAN IT 72 E 07601 12000 000011926318

Intestato a: Azione Cattolica Italiana Diocesi di Treviso – Via A.G. Longhin 7 – 31100 Treviso
indicando come causale "adesioni 2017-2018 nome e codice Associazione".

- BONIFICO BANCARIO CREDITO TREVIGIANO - BCC - Agenzia Treviso –

Codice IBAN IT05 Y089 1712 0000 2900 3325 092

Intestato a: Giunta Diocesana di Azione Cattolica - Via Longhin 7 -31100 Treviso
indicando come causale "adesioni 2017-2018 nome e codice Associazione".

Si ricorda che la segreteria non accetta pagamenti in contanti, ad eccezione di modeste integrazioni dovute alla correzione di eventuali differenze o aggiunte di adesioni comunque per importi non superiori a 100,00€

ASSICURAZIONE NAZIONALE

Tutti i soci di AC sono coperti da un'assicurazione nazionale che copre i rischi corsi nell'ambito delle attività associative. L'assicurazione è attivata dal tesseramento all'ACI.

Informazioni più dettagliate si potranno trovare sul sito nazionale www.azionecattolica.it o sul sito www.assicuraci.it.

- ❖ **Importante:** in caso di infortunio è obbligatorio riportare sul modulo di sinistro il numero della tessera ed allegarne fotocopia assieme alla documentazione medica. Pertanto è importante informare i soci aderenti di porre molta attenzione a non smarrire la tessera, che va conservata in un posto sicuro. In caso di smarrimento infatti la segreteria non può risalire al numero della tessera che viene assegnato dal presidente parrocchiale al momento della consegna della tessera. **E' necessario pertanto di fotocopiare le tessere prima di consegnarle ai propri aderenti complete di dati e firma del presidente parrocchiale.**

E' importante a fini assicurativi che:

- i dati anagrafici riportati sulle schede adesione siano esatti (cognome e nome, data e luogo di nascita)
- il **presidente** e **l'aderente** firmino la tessera di adesione. In caso di infortunio copia della tessera dovrà essere inoltrata all'assicurazione.

ALCUNE RACCOMANDAZIONI IMPORTANTI

- ❖ Si raccomanda di riportare tutti i **dati** in modo chiaro, leggibile e completo.
- ❖ **Non utilizzare schede adesioni anni precedenti** (barrando l'anno associativo vecchio ed indicando quello nuovo) **e non utilizzare schede adesione diverse dal settore di appartenenza** (esempio compilo la scheda di un giovane per un adulto modificando quote e settore di appartenenza).
- ❖ Per quanto riguarda **l'assicurazione**, si ricorda che risulteranno assicurati i nominativi effettivamente comunicati in segreteria, come da schede di adesione. Anche ai fini assicurativi è quindi importante completare le operazioni di adesione entro i termini previsti.
- ❖ Verranno consegnate le **tessere** solo come rilevato da schede anagrafiche ed elenchi. Al momento del ritiro, si chiede di verificarne subito l'esatto numero.
- ❖ Si ricorda di completare la **compilazione delle tessere**: vanno firmate dal **presidente** parrocchiale e **dall'aderente**.
- ❖ In caso di **smarrimento di tessere**, non verranno consegnati duplicati o sostituzioni in bianco, ma le nuove tessere saranno intestate direttamente dalla segreteria.
- ❖ Le **tessere** verranno sostituite solo nel caso in cui ci sia stato un **errore nella compilazione** da parte del presidente (esempio: è stato scritto Elisa invece di Lisa). Quelle errate vanno riconsegnate in segreteria.
- ❖ In caso di **cambio di indirizzo di un aderente**, comunicare tempestivamente alla segreteria via mail o posta il nuovo indirizzo che sarà trasmesso immediatamente al Centro nazionale.
- ❖ In caso di **decesso di un aderente**, informare tempestivamente la Presidenza attraverso comunicazione alla Segreteria diocesana. In fase di adesioni, riportare su elenco e scheda "deceduto o deceduta" così da permettere di mettere l'anagrafica nello storico.
- ❖ Se uno o più aderenti non ricevono la **stampa associativa**, comunicare al più presto il nominativo e confermare il corretto indirizzo alla segreteria che provvederà a sollecitare il Centro nazionale.
Si precisa che nel caso in cui ci siano più membri dello stesso nucleo familiare che hanno diritto a ricevere la stessa rivista, è previsto l'invio di una sola copia della stessa. (es. un giovane ed un adulto avranno una sola copia di "Segno" anziché due).

Trattamento dei dati personali

Come previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali per i trattamenti, che rientrano in quelli effettuati per il perseguimento dei fini dell'Azione Cattolica, il conferimento dei dati personali necessari a tali finalità, è obbligatorio e il relativo trattamento non necessita di un specifico consenso. Copia del testo dell'informativa è allegata ed è a disposizione dal presidente parrocchiale, oppure si può trovare in segreteria AC, oppure consultabile sul sito <http://www.actreviso.it/privacy/>

Nei moduli, oltre al consenso obbligatorio per l'adesione, già siglato, **si richiede il consenso specifico** per altre finalità, inerenti all'attività dell'associazione. Si raccomanda di raccogliere il consenso alle diverse autorizzazioni elencate, in modi di permettere le abituali comunicazioni, informazioni, ecc. tra Associato e Centro Nazionale/Diocesano e tra altri enti e società elencate nell'informativa stessa. (informativa sul sito www.acitreviso.it)

Adesioni di Minori

L'iscrizione all'Azione cattolica di bambini e ragazzi minorenni deve essere sottoscritta, con firma leggibile, dal genitore/tutore.

Le fasce di età dei lettori

Adulti e Giovani 19/30 anni con "Segno nel Mondo" (cartaceo o digitale)

Giovanissimi 15/18 e ACR di 14 anni con "Graffiti" (solo digitale)

ACR - 10 / 13 anni con "Ragazzi" (cartaceo e disponibile anche nel formato digitale)

ACR - 7 / 9 anni con "Foglie.AC" (solo cartaceo)

ACR - 0 / 6 con "La Giostra" (solo cartaceo)

L'Azione cattolica italiana si appresta a vivere una stagione di cambiamenti: a partire dalla carta stampata, cercheremo di rendere tutta la nostra comunicazione associativa sempre più al passo con i tempi, le modalità e gli strumenti di comunicazione, in un mondo che va incredibilmente veloce.

Il primo passo che come Presidenza e Consiglio nazionale abbiamo voluto fare è stato quello di rendere più stabile la stampa associativa che negli ultimi anni ha affrontato tempi non facili: come detto più volte, le difficoltà economiche dell'Ac ci hanno visti costretti a ritardare i tempi di spedizione o sospendere l'invio di alcune riviste.

I cambiamenti in atto

Segno nel mondo, rivista che attualmente arriva in formato cartaceo a tutti i soci dai 60 anni in su, passa a 4 numeri; a questi si aggiunge il testo personale unitario, per la preghiera e la riflessione sulle domeniche dell'anno liturgico, che, come già accade, continuerà a essere spedito a tutti i nostri soci dai 18 anni in avanti. Abbiamo deciso di mantenere la versione digitale della rivista, come trovate indicato anche più avanti; sarà, inoltre, sempre possibile abbonarsi alla rivista cartacea oppure chiedere la rivista digitale nel caso in cui non si voglia più ricevere il cartaceo.

Cambiamenti in vista anche per *Foglie* e *Ragazzi*, riviste dei bambini e ragazzi dai 7-9 anni e dagli 11 ai 13 anni: entrambe passano a 4 uscite e con 2 di queste verranno inviati i sussidi di preghiera per l'Avvento e la Quaresima, che riceveranno anche i ragazzi di 14 anni, che da un po' di anni sono passati a leggere *Graffiti*. Resta invece tutto come è adesso per quanto riguarda le altre riviste dell'Ac, *Graffiti*, *La Giostra*.

La prima, pensata per i giovanissimi dai 14 ai 17 anni, continua la sua avventura digitale.

La Giostra, rivista per i piccoli aderenti fino a 6 anni, continuerà a essere inviata con regolarità:

L'articolo completo di Carlotta Benedetti - Segretario generale dell'Azione Cattolica Italiana – è scaricabile da sito nazionale <http://azionecattolica.it/informazione-ac-una-nuova-ripartenza>

MEMO

Prima di partire per portare le adesioni in Centro Diocesano verificare di avere con sé:

- elenchi aderenti (con riportate le dovute modifiche, aggiunte e cancellazioni)
- elenco nuovi aderenti
- tutte le schede di adesione
- anche le schede di adesione disdettate per chi sicuramente non rinnova l'adesione**
- elenco responsabili**
- modulo generale riepilogo adesioni
- ricevuta di versamento per ccp o ricevuta del bonifico

COSA TROVO NEL BUSTONE:

- ✓ Lettera del presidente diocesano
- ✓ Lettera dell'assistente unitario diocesano ai parroci
- ✓ Rito per la benedizione delle tessere
- ✓ Preghiera dell'aderente di AC
- ✓ Elenco sintetico aderenti 2017-2018
- ✓ Elenco responsabili
- ✓ Elenco sintetico per nuovi aderenti
- ✓ Schede di adesione complete di dati anagrafici
- ✓ Scheda di adesione per nuovi aderenti
- ✓ Modulo generale riepilogo adesioni
- ✓ Modulo generale aggiunta adesioni
- ✓ Elenco sintetico aggiunte aderenti
- ✓ Conto corrente postale per il versamento delle quote
- ✓ Informativa sul trattamento dei dati personali (nazionale e diocesana)
- ✓ Poster AC unitario 2018-2019
- ✓ Poster ACR 2018-2019
- ✓ Locandina Adesione 2019
- ✓ Segnalibro adesione
- ✓ Adesivo "Ricaricati" – 150%
- ✓ Indagine sul gradimento delle iniziative diocesane
- ✓ Censimento disponibilità per collaborazioni occasionali

Buona Adesione a tutti!